

Mi Empresa

En esta sección incluirás la información referente a las sucursales, empleados y servicios de tu empresa.

- [Mi Empresa](#)
- [Categorías](#)
- [Empleados](#)
- [Productos](#)
- [Sucursales](#)
- [Servicios](#)

Mi Empresa

Al seleccionar la opción **Mi Empresa** en el menú lateral de tu panel administrativo puedes crear, editar o eliminar la siguiente información de tu empresa:

- **Categoría**
- **Empleados**
- **Productos**
- **Sucursales**
- **Servicios**

Categorías

En esta sección se muestra un listado de las **categorías** en las que se dividen tus servicios o productos.

Las categorías ayudan a tus clientes a encontrar el servicio que buscan de una manera más rápida. También puedes organizar las **noticias** de tu empresa de acuerdo a las categorías que hayas definido.

Puedes **crear**, **editar** o **eliminar** categorías, según tus necesidades.

Categorías		
+ Agregar Categoría		Por página 20 
Id	Name 	
5	Tren Delantero	Editar
4	Servicio Electrico	Editar
1	Latonería y Pintura	Editar
2	Lubricantes	Editar
3	Cauchos	Editar

Para **crear una categoría** pulsa el botón **Agregar Categoría**, ingresa el nombre de la categoría y luego presiona en **Guardar**.

Crear Categoría

General

Nombre

Ingrese Nombre

 Guardar

 Cancelar

Si luego deseas hacer cambios en cualquiera de las categorías que hayas creado, simplemente haz clic en el botón "**Editar**", ubicado en el listado de categorías.

Editar Categoría

General

Nombre

Tren Delantero

 Guardar

 Cancelar

 Eliminar

Para **eliminar una categoría** haz clic en **Editar** y luego pulsa el botón **Eliminar**.

IMPORTANTE: Recuerda que los contenidos, servicios y productos asociados a la categoría se verán afectados al momento de eliminar una categoría.

Empleados

En esta sección se muestra un listado de los **empleados** que tienen acceso a tu cuenta empresarial en Servfie y el **rol** que desempeñan.

Empleados

+ Agregar Empleado

Por página 20

Id	Nombre	Posición	Rol	
1	Empleado Demo	Cajero	Staff	Editar

Puedes **agregar**, **editar** y **eliminar** empleados.

Para añadir un nuevo empleado pulsa en **Agregar Empleado**, se mostrará la siguiente pantalla:

Crear Empleado

General

Nombre

Agregar Nombre

Apellido

Agregar Apellido

Correo

info+demo@grupoapok.com

Contraseña

.....

Rol

Staff

Posición

Agregar Posición

Guardar

Cancelar

Debes completa los siguientes campos:

- **Nombre** del empleado

- **Apellido** del empleado
- **Correo Electrónico:** Este es el correo electrónico que usará el empleado para iniciar sesión en el administrador.
- **Contraseña:** Ingresa una contraseña segura para que el empleado acceda a la plataforma de Servfie.
- **Rol:** Puedes asignar dos tipos de roles a los empleados.
 - **Admin:** Es el rol del administrador de la cuenta en Servfie. Tiene acceso a todas las funciones de la aplicación y puede crear, editar y eliminar otros roles.
 - **Staff:** Este rol está dirigido a los empleados que usan la aplicación diariamente. El rol de staff tiene acceso con limitaciones a todas las funciones del sistema y no puede crear, editar o eliminar otros roles.
- **Posición:** La posición del empleado hace referencia a su cargo específico dentro de la empresa.

Una vez los hayas completado debes pulsar en **Guardar**.

Para hacer cambios en los datos de cualquier empleado haz clic en la opción de "**Editar**" que ves en el listado de todos los empleados.

Editar Empleado

General

Nombre

Agregar Nombre

Apellido

Agregar Apellido

Correo

info+spademo@grupoapok.com

Contraseña

Agregar Contraseña

Rol

Staff

x v

Posición

Cajero

 Guardar

< Cancelar

Con esta opción, podrás modificar los Datos deseados y al concluir los cambios, pulsar **Guardar**.

Productos

En esta sección se muestra un listado de las **productos** que tu tienda ofrece a su clientela.

Todos los productos que se ofrecen en tu tienda podrán estar disponibles para que los clientes los incluyan en una Cita o soliciten su Entrega a Domicilio.

Puedes **crear**, **editar** o **eliminar** productos, según tus necesidades.

Productos

+ Crear Nuevo

Por página

Id	Nombre	Categoría	Precio	Estatus	A Domicilio	Citas	
2	Test Product 2	Facial	500 USD	Activo	No	No	Editar
1	Test Product 1	Facial	20 USD	Activo	Si	Si	Editar

Para crear un **producto** pulsa el botón **Crear Nuevo**, completa los campos solicitado y luego presiona **Guardar**.

Crear Producto

General

Nombre	Categoría	Precio	
Introduzca Nombre	true	x v 0	USD
Descripción			
Ingrese Descripción			

Club de Puntos

Puntos
0

Estatus

Mostrar	Citas	A Domicilio
☒ Activo ☐ Inactivo	☒ Activo ☐ Inactivo	☒ Activo ☐ Inactivo

Imagen del Producto

Imagen	
Seleccione Imagen	Seleccionar

Guardar

Cancelar

Los campos solicitados se dividen en 4 secciones:

- General: en esta sección debes ingresar:
 - Nombre del producto
 - Categoría a la que pertenece el producto
 - Precio del producto
 - Descripción del producto
- Club de puntos: aquí establecerás la cantidad de puntos que otorgará la compra del producto a tus clientes dentro del Club de Puntos
- Estatus: aquí podrás determinar el estatus **Activo** o **Inactivo** del producto dentro de la aplicación.
 - Mostrar: esta selección hace que el producto se muestre o no la aplicación.
 - Citas: esta selección determina si el producto puede ser incluido en una cita
 - A Domicilio: esta selección determina si el producto puede ser entregado a domicilio
- Imagen del Producto: podrás incluir una imagen del producto. Para esto debes seleccionar una imagen desde tu archivo y agregarla.

Si luego deseas hacer cambios en cualquiera de los productos que hayas creado, simplemente haz clic en el botón **"Editar"**, ubicado en el listado de productos.

Editar Producto

General

Nombre

Test Product 2

Categoría

Facial (1)

Precio

x

▼

500

USD

Descripción

Test product 2 description

Club de Puntos

Puntos

60

Estatus

Mostrar

● Activo

● Inactivo

Citas

● Activo

● Inactivo

A Domicilio

● Activo

● Inactivo

Imagen del Producto

Imagen

Seleccione Imagen

Seleccionar

Guardar

Cancelar

Eliminar

Para **eliminar un producto** haz clic en **Editar** y luego pulsa el botón **Eliminar**.

Sucursales

Aquí puedes **crear**, **editar** y **eliminar** las sucursales de tu empresa que están registradas en Servfie.

Sucursales			
+ Agregar Categoría			Por página 20
Id	Name	City	
18	Oficina Alta Vista	Puerto Ordaz	Editar
1	Taller Nro 1	Madrid	Editar
2	Taller Nro 2	Madrid	Editar

Las sucursales se listan según los siguientes datos:

- **ID:** Muestra el número de identificación que es asignada a la sucursal dentro del sistema.
- **Nombre:** Muestra el nombre de la sucursal.
- **Ciudad:** Muestra el nombre de la ciudad donde se ubica la sucursal.

Para **crear una nueva sucursal** pulsa el botón "**Agregar Sucursal**" y completa la información solicitada:

Información General

En este paso debes rellenar los campos solicitados:

- **Nombre:** Coloca un nombre que permita a tus clientes tener una idea de dónde se encuentra la sucursal.
- **Ciudad:** Ingresa el nombre de la ciudad donde se ubica la sucursal
- **Teléfono:** Este es el número telefónico de la sucursal, el cual está visible a tus clientes.
- **Código Postal:** Este es el número del código postal de la ciudad donde se ubica la sucursal.

- **Dirección:** Esta es la dirección exacta donde se ubica la sucursal.

Crear Sucursal

General

Nombre	Ciudad
branchOffices.placeholder.name	branchOffices.placeholder.city
Teléfono	Código
branchOffices.placeholder.phone	branchOffices.placeholder.zipcode
Dirección	
branchOffices.placeholder.address	

Horario de Operaciones

Ahora selecciona los **días** y el **horario** de trabajo de la sucursal.

Selecciona los **días de la semana** en los cuales estará abierta la sucursal, luego haz clic sobre el **símbolo "+"** para añadir la **hora** (el formato de la hora debe ser el de 24 h).

Horario

Días	Horas
☐ D ☒ L ☒ M ☐ Mi ☐ J ☐ V ☐ S	+
	+

Ubicación

Latitud	Longitud
8.276187468949983	-62.70158848715823

Si deseas añadir un horario particular para días diferentes haz clic sobre el **símbolo "+"**, ubicado al lado de la columna "Horas".

Horario

	Días	Horas
x	☐ D ☒ L ☒ M ☐ Mi ☐ J ☐ V ☐ S	+
x	☐ D ☐ L ☐ M ☐ Mi ☐ J ☐ V ☐ S	+

Ubicación

Por ejemplo, la siguiente imagen describe un horario de **lunes a viernes de 8:00 a 12:00** y de **13:00 a 17:00** y **sábados** en horario corrido de **9:00 a 14:00**

Horario

branchOffices.fields.business_hours

Días	Horas	
x ☐ D ☒ L ☒ M ☒ Mi ☒ J ☒ V ☐ S	08:00 12:00	x
	13:00 17:00	x
	+	
x ☐ D ☐ L ☐ M ☐ Mi ☐ J ☐ V ☒ S	09:00 14:00	
	+	

Ubicación Geográfica

Ingresa la latitud y longitud de la ubicación de la sucursal para que se muestre en el mapa o también puedes seleccionar la ubicación directamente en el mapa.

Una vez hayas completado toda la información haz clic en **"Guardar"**.

Si luego deseas hacer cambios en la sucursal presiona el botón **"Editar"** o si deseas eliminar la sucursal pulsa el botón **"Eliminar"**.

Recuerda que las citas y órdenes asociados a la sucursal se verán afectados al momento de eliminarla.

Servicios

Aquí se muestra un listado de los **servicios** de tu empresa que han sido registrados en Servfie.

Puedes **crear**, **editar** y **eliminar** los servicios que presta tu empresa.

Servicios

Crear Nuevo

Por página 20

Id	Nombre	Categoría	Activo	Disponibilidad	A Domicilio	Citas	
15	Masaje Terapéutico	Relajación	Si	Si	Si	Si	Editar
14	Envoltura de Chocolate	Relajación	Si	Si	No	Si	Editar
13	Parafango	Relajación	Si	Si	No	Si	Editar
12	Masaje de Piedras	Relajación	Si	Si	No	Si	Editar
11	Masaje Ayurvédico	Relajación	Si	Si	No	Si	Editar
10	Endermoterapia	Corporal	Si	Si	No	Si	Editar
9	Masodrenaje	Corporal	Si	Si	No	Si	Editar

Los datos que encuentras en este listado son los siguientes:

- **ID:** Muestra el número de identificación del servicio.
- **Nombre:** Muestra el nombre del servicio.
- **Categoría:** Muestra el nombre de la categoría a la que pertenece el servicio.
- **Activo:** Muestra si el servicio se encuentra activo o no.
- **Disponible:** Muestra si el servicio se encuentra disponible al público.
- **A Domicilio:** Muestra si el servicio se realiza a domicilio.
- **Citas:** Muestra si se puede solicitar una cita para ese servicio.

Para **crear un nuevo servicio** pulsa el botón **"Agregar Servicio"** y completa la información solicitada de la siguiente manera:

Información General

Create Servicio

General

Nombre

Nombre

Category

Descripción

Descripción

Rellena los campos solicitados con los siguientes datos:

- **Nombre:** Este es el nombre del servicio mostrado al público.
- **Categoría:** Se debe asignar al servicio una de las categorías creadas.
- **Descripción:** Permite redactar una pequeña descripción del servicio.

Detalles del Club de Puntos

Esta sección permite cargar en el sistema los puntos que serán otorgados a los clientes cada vez que hagan uso del servicio. En caso de que no se desee otorgar puntos, simplemente se coloca cero (0).

Club de Puntos

Precio

Price

Puntos

USD

Points

Duración

Duration

H

Los datos que se deben ingresar en esta sección son:

- **Precio:** Este monto es el precio de venta del servicio.
- **Puntos:** Ingresa la cantidad de puntos con los que se recompensará a cada cliente que use el servicio.
- **Duración:** Establece un tiempo de duración estimado del servicio en horas. Esta opción se utiliza para que los clientes tengan una referencia de cuánto tiempo toma realizar dicho servicio.

Estado del Servicio

En esta sección debes seleccionar, entre las opciones dadas, si el servicio se encuentra:

- **Activo o Inactivo:** Servfie te permite agregar un servicio que normalmente se presta en tu empresa y ponerlo activo o inactivo, dependiendo de su oferta. Al seleccionar "Activo" el servicio se mostrará en tu listado de servicio en la app; de lo contrario el servicio no se mostrará en el listado.
- **Disponibilidad:** Una vez que el servicio se encuentra activo podrás decidir si está disponible o no. Esto permite mostrar a tus clientes que ofreces algún servicio, pero no está disponible temporalmente.
- **Citas:** Selecciona entre las opciones activo o inactivo y les indicará a los clientes si pueden hacer citas para usar el servicio.
- **Delivery:** Igual que con las citas, podrás seleccionar entre activo o inactivo y esto les indicará a los clientes si el servicio se presta a domicilio o no.

Precio	Puntos	Duración	
Price	USDPoints	Duration	H

Estatus

Mostrar	Disponibilidad	Citas	Delivery
Active Inactive	Available Unavailable	Active Inactive	Active Inactive

Al finalizar haz clic en el botón **"Guardar"** y ya tendrás registrados en la app los servicios de tu empresa.

Luego podrás hacer cambios al servicio que creaste haciendo clic sobre la opción **"Editar"** en el listado.

Para eliminar el servicio debes hacer clic sobre el botón **Eliminar**.

Recuerda que las órdenes y citas asociadas al servicio se verán afectadas al momento de eliminar el servicio.