

# Comunicaciones

- [Menú Comunicaciones](#)
- [Notificaciones](#)
- [Crear Notificaciones](#)
- [Editar Notificaciones](#)
- [Detalles](#)
- [Envíos](#)
- [Entregas](#)
- [Agregar Envío](#)
- [Contenidos](#)
- [Editar Contenidos](#)
- [Crear Nuevo](#)

# Menú Comunicaciones

A través de Servfie puedes comunicarte con tus clientes de dos maneras:

- **Notificaciones**
- **Contenidos**

Ambas opciones están disponibles en esta sección y las acciones que podrás realizar son:

- Crear nuevas notificaciones.
- Editar notificaciones previamente creadas.
- Enviar notificaciones a clientes de manera masiva o personalizada.
- Visualizar el registro de entregas de las notificaciones.
- Eliminar notificaciones.
- Crear nuevos contenidos.
- Editar el contenido creado con anterioridad.
- Eliminar contenidos.

# Notificaciones

En esta sección se muestra el listado con las notificaciones enviadas a tus clientes.

El listado muestra la siguiente información:

- **Id:** Número de ítem.
- **Asunto:** Título del mensaje enviado.
- **Tipo:** Los mensajes pueden ser informativos o promocionales.
- **Fecha:** Muestra la fecha de envío del mensaje.

## Notificaciones

| <a href="#">+ Crear Nuevo</a> |                         | Por página 20 ▾ |                      |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| Id                            | Asunto                  | Tipo ▾          | Fecha ▾              |
| 2                             | Mensaje                 | Información     | 25 Oct 2019, 8:03 pm |
| 1                             | Gracias por preferirnos | Información     | 25 Oct 2019, 3:27 pm |

En esta sección es posible realizar las siguientes acciones:

- Crear nuevas notificaciones.
- Editar las notificaciones creadas.

Para crear una nueva notificación debes pulsar el botón "**Crear Nuevo**" y completar la información solicitada.

También puedes editar las notificaciones creadas haciendo clic en el botón "**Editar**"

# Crear Notificaciones

Luego de haber hecho clic en el botón "**Crear Nuevo**" en el listado de Notificaciones, puedes crear nuevas notificaciones ingresando la información solicitada en el formulario General.

También podrás enviar **Cupones** a tus clientes por medio de una **notificación**.

Los campos solicitados son:

- **Asunto:** Título de la notificación que se enviará al cliente.
- **Tipo:** En este campo debes seleccionar si la notificación es informativa, promocional o si es un cupón.
- **Cupones:** En este campo debes seleccionar el cupón que deseas enviar.
- **Mensaje:** Este campo permite redactar el cuerpo de la notificación.
- **Archivos:** En este campo puedes adjuntar imágenes a tus notificaciones. El tamaño máximo de la imagen que se puede adjuntar es de 4 Mb.

# Create Notification

Detalles

General

Asunto

Introduzca Asunto

Tipo

Seleccione Tipo

▼

Cupones

Seleccione Cupones

▼

Mensaje

Introduzca Mensaje

Archivos

Seleccione Archivos

Seleccionar

Guardar

Cancelar

Una vez que hayas ingresado todos los datos solicitados, debes hacer clic en el botón "**Guardar**" para crear la nueva notificación o hacer clic en el botón "**Cancelar**" para descartarla y volver al listado de notificaciones.

# Editar Notificaciones

Esta sección te permite modificar la información de las notificaciones creadas, así como enviar la notificación y monitorear su entrega.

Esta sección se divide en las siguientes tres etapas:

- Detalles
- Envíos
- Entregas

## Edit Notification

Agregar Envío

< Regresar

Detalles

Envíos

Entregas

# Detalles

En esta sección puedes **modificar la notificación creada**, haciendo cambios en los campos del formulario General.

Los campos modificables son:

- **Asunto:** Permite cambiar el asunto de la notificación.
- **Tipo:** Permite seleccionar un nuevo tipo de notificación. Los tipos son:
  - Cupón
  - Información
  - Promoción
- **Mensaje:** Permite cambiar el mensaje de la notificación.
- **Archivos:** Permite agregar o cambiar el archivo adjunto en la notificación.

En esta sección puedes eliminar la notificación haciendo clic en el botón "**Eliminar**" ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.

Cuando hayas realizado los cambios deseados debes hacer clic en el botón "**Guardar**" para guardarlos o hacer clic en el botón "**Cancelar**" para descartarlos.

# Edit Notification

Agregar Envío

Regresar

Detalles

Envíos

Entregas

General

Asunto

Tipo

Mensaje

Information

x

v

Mensaje

Mensaje de prueba

Archivos

Seleccione Archivos

Seleccionar

No file chosen

Guardar

Cancelar

Eliminar

Al seleccionar que el tipo de **Notificación** sea un **Cupón**, ademas de los campos mostrados en la imagen, se mostrara un campo adicional en el que debes seleccionar el tipo de cupón que vas a enviar.

# Envíos

La sección **Envíos** muestra un listado con las notificaciones enviadas a tus clientes. En el listado puedes consultar la siguiente información:

- **Id:** Se muestra el número del ítem.
- **Consumo:** Se muestra la condición de consumo establecida para segmentar el envío de las notificaciones.
- **Nivel:** Se muestra la condición de nivel establecida para segmentar el envío de las notificaciones.
- **Fecha:** Se muestra la fecha del envío de la notificación.

## Edit Notification

Detalles

Envíos

Entregas

Agregar Envío

< Regresar

### Historial de Envíos

| Id | Spend | Level | Date                 |
|----|-------|-------|----------------------|
| 1  |       |       | 25 Oct 2019, 8:04 pm |

🔍 Detalles

Al seleccionar la opción de Detalles, se mostrará un PopUp con la siguiente información sobre la Notificación:

- Puntos
- Gastos
- Nivel
- Servicios
- Productos

Detalles de Envío

Puntos

Gastos

Nivel

Surcursales

Services

Productos

Clientes

Cancel

Enviar

# Entregas

La sección **Entregas** muestra un listado con las notificaciones entregadas a los clientes. En el listado puedes consultar la siguiente información:

- **Id:** Se muestra el número del ítem.
- **Cliente:** Se muestra el nombre del cliente que leyó la notificación.
- **Leída:** Este campo mostrará si la notificación ha sido leída o no por el cliente.
- **Fecha:** Se muestra la fecha de recepción de la notificación.

## Edit Notification

DetallesEnvíosEntregas

Agregar Envío

Regresar

## Historial de Entregas

| Id | Client         | Read | Created_at           |
|----|----------------|------|----------------------|
| 1  | Sujeto Prueba1 | Si   | 25 Oct 2019, 8:04 pm |

# Agregar Envío

Para enviar una notificación debes hacer clic en el botón "**Agregar Envío**". Puedes enviar las notificaciones a todos tus clientes o segmentar el envío mediante filtros.

Para **enviar la notificación a todos tus clientes** debes hacer clic en el botón "**Agregar Envío**" y luego hacer clic en el botón "**Ok**"

Agregar Envío

Esta notificación será enviada a todos los clientes

Mostrar Filtro

Cancel

OK

Para **segmentar el envío** debes hacer clic en el botón "**Mostrar Filtro**" y seleccionar las opciones de envío. Las opciones de envío te ayudan a enviar notificaciones a un segmento específico de tus clientes, entre los filtros que puedes aplicar están:

- **Puntos:** Puedes establecer un número de puntos y la notificación solo se enviará a clientes con una cantidad igual o mayor a la establecida.
- **Gastos:** Puedes establecer una cantidad mínima de consumo, es decir, la notificación se enviará a clientes que hayan gastado una cantidad igual o mayor a la establecida.
- **Nivel:** En este campo puedes seleccionar que la notificación sea enviada a los clientes que pertenezcan a un nivel.
- **Sucursales:** Puedes seleccionar que la notificación sea enviada solo a los clientes de una sucursal.
- **Servicios:** Puedes seleccionar que la notificación sea enviada solo a los clientes que hayan utilizado un servicio específico.
- **Productos:** Sirve para seleccionar que la notificación sea enviada solo a los clientes que hayan comprado un producto específico.

- **Clientes:** Puedes seleccionar que la notificación sea enviada solo a clientes específicos.

Una vez que hayas seleccionado el o los filtros que vas a aplicar para el envío de la notificación debes hacer clic en el botón "**Guardar**" para que se apliquen o hacer clic en el botón "**Cancelar**" para descartar los cambios.

Agregar Envío

Seleccione Opciones de Envío

Ocultar Filtro

|                        |                |                  |
|------------------------|----------------|------------------|
| Puntos                 | Gastos         | Nivel            |
| Ingrese Puntos         | Ingrese Gastos | Seleccione Nivel |
| Surcursales            |                |                  |
| Seleccione Surcursales |                |                  |
| Services               |                |                  |
| Seleccione Servicios   |                |                  |
| Productos              |                |                  |
| Seleccione Productos   |                |                  |
| Clientes               |                |                  |
| Seleccione Clientes    |                |                  |

Cancel

OK

# Contenidos

Aquí se muestra el listado con los contenidos que se han creado para ser publicados en tu perfil en la App.

Esta sección está pensada para que puedas compartir con tus clientes noticias o información relevante relacionada a los servicios que ofrece tu empresa.

El listado muestra la siguiente información:

- **Id:** Número de ítem.
- **Título:** Título del contenido.
- **Autor:** Muestra el nombre del autor del contenido.
- **Publicado:** Muestra si el contenido ha sido publicado.
- **Promovido:** Muestra si el contenido ha sido promovido.

## Contenidos

| <div>+ Crear Nuevo</div> |                             |         |                  | Por página 20 ▾ |                                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Id                       | Título ▾                    | Autor ▾ | Categoría        | Publicado ▾     | Promovido ▾                                                                                             |
| 1                        | Ventajas de Cuidar tu Carro | Admin   | Mecánica General | Si              | Si                                                                                                      |
|                          |                             |         |                  |                 | <div> Editar</div> |

En esta sección puedes realizar las siguientes acciones:

- Crear nuevos contenidos.
- Editar los contenidos creados.
- Eliminar contenidos.



# Editar Contenidos

La sección Editar Contenido te permite modificar un contenido creado.

Para editar el contenido debes hacer clic en el botón **"Editar"**, ubicado en el **Listado de Contenido**, y modificar los campos que desees en un formulario igual al formulario utilizado para crear el contenido.

Una vez que hayas realizado los cambios, debes hacer clic en el botón "**Guardar**" para guardarlos o hacer clic en el botón "**Cancelar**" para descartar los cambios.

En esta sección puedes eliminar los contenidos que desees haciendo clic en el botón "**Eliminar**".

# Crear Nuevo

Para crear nuevos contenidos debes hacer clic en el botón "**Crear Nuevo**". Este contenido se publicará en la App Servfie para que tus clientes puedan leerlo.

Para crearlo debes completar la información solicitada en el formulario **Crear Contenido**.

## General

Esta sección del formulario permite ingresar la información básica del contenido que compartirás.

- **Título:** Título del contenido.
- **Autor:** Nombre del autor del contenido.
- **Fuente:** En caso de que el contenido que deseas compartir provenga de una fuente de un tercero, debes agregar el origen de la fuente en este campo.
- **Cuerpo:** Este campo está habilitado para redactar el cuerpo del contenido que deseas publicar. Dispones de un cuadro de texto básico donde además de redactar el contenido puedes darle formato.

## Create Contenido

### General

Título

Agregar Título

Autor



Agregar Autor

Fuente

Agregar Fuente

Cuerpo

|           |   |          |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |
|-----------|---|----------|----------|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|
| Paragraph | ▼ | <b>B</b> | <i>I</i> |  |  |  |  |  |  | ▼ |  | ▼ |  |  |
|           |   |          |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |

Una vez que hayas completado el formulario General, debes completar el **formulario Detalles**.

## Detalles

En esta sección puedes ingresar los detalles del contenido generado y establecer los parámetros de la publicación.

- **Categoría:** Selecciona una categoría, entre las categorías de tus servicios, para tu contenido. De esta manera el contenido se asociará mejor con tus servicios.
- **Publicado por:** En este campo debes seleccionar el nombre del usuario que está publicando el contenido.
- **Publicado:** Debes seleccionar entre Activo o Inactivo. Esta selección determina si el contenido aparecerá en la aplicación o no. De esta manera puedes crear contenido y guardarlo para publicarlo posteriormente.
- **Promovido:** Debes seleccionar entre Activo o Inactivo. Esta selección determinará que el contenido aparezca en el Home de la aplicación y este será el contenido que tus clientes vean primero al entrar en tu tienda en la App.

### Detalles

|                                                                        |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Categoría                                                              | Publicado Por                                                          |
|                                                                        | ▼ Seleccionar Publicador ▼                                             |
| Publicado                                                              | Promovido                                                              |
| <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo | <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo |

Por último, puedes **adjuntar imágenes al contenido**, para eso dispones de la sección Archivos.

## Archivos

En este campo puedes adjuntar imágenes a tus contenidos. El tamaño máximo de la imagen que se puede adjuntar es de 4 Mb.

La manera de adjuntar los archivos es haciendo clic en el botón "**Seleccionar**" y escogiendo luego el archivo deseado.

Archivos

---

Archivos

Agregar Archivos

Seleccionar

---

Una vez que hayas ingresado todos los datos solicitados, debes hacer clic en el botón "**Guardar**" para crear el contenido o hacer clic en el botón "**Cancelar**" para descartarlo.