

Órdenes

- [Menú Órdenes](#)
- [Listado de Órdenes](#)
- [Detalle de Órdenes](#)
- [Operaciones](#)
- [Agregar Elemento](#)
- [Crear Orden](#)

Menú Órdenes

En la sección **Órdenes**, encontrarás un submenú compuesto por:

- Órdenes
- Crear Orden

Las acciones que podrás realizar en esta sección son:

- Crear nuevas órdenes para clientes que así lo requieran.
- Visualizar y editar los detalles de cada orden existente.
- Cambiar el estatus de una orden.
- Realizar una búsqueda por clientes o sucursales.
- Eliminar órdenes.

Listado de Órdenes

En esta sección se muestra el listado de las órdenes generadas por el sistema y que están asociadas a cada consumo que haya sido registrado en Servfie por un cliente.

Órdenes

[+ Crear Nuevo](#)

Por página 20 « < 1 2 > »

Buscar por Cliente c

Id	Cliente	Sucursal	Total ↕	Estatus ↕	Fecha ↕	
22	Pepe Muleiro		220 USD	Pendiente	25 Sep 2019, 7:07 pm	🔍 Detalles
20	Jahiezer Indriago	Oficina Alta Vista	70 USD	Completado	24 Sep 2019, 8:14 pm	🔍 Detalles
19	Juziel Indriago	Taller Nro 1	0 USD	Completado	24 Sep 2019, 8:09 pm	🔍 Detalles
18	Daniela Ruiz	Taller Nro 2	20 USD	Completado	29 Aug 2019, 5:35 pm	🔍 Detalles
17	José Rafael Carrero León		100 USD	Completado	21 Aug 2019, 2:15 pm	🔍 Detalles

Este listado muestran los siguientes datos de la orden:

- **ID:** Este es el número de ítem.
- **Cliente:** El nombre del cliente.
- **Sucursal:** Nombre de la sucursal u oficina donde se prestó el servicio.
- **Total:** Monto total, cobrado o por cobrar, por los servicios prestados al cliente y asociados a la orden.
- **Estatus:** Muestra el estatus de la orden. Las órdenes tienen los siguientes estatus:
 - Pendiente o Completado: en referencia al estado del trabajo.
 - Pagado o no pagado: en referencia al pago del servicio.

- **Fecha del servicio.**

En esta sección dispondrás de una "**Barra de Búsqueda**" desde la que podrás ubicar una orden escribiendo el nombre o correo electrónico del cliente y luego haciendo clic en el botón azul, ubicado a la derecha de la barra.

También tendrás acceso al **Detalle de la Orden** haciendo clic en el botón "**Detalles**".

Y podrás crear una **Orden nueva**, haciendo clic en el botón "**Crear Nuevo**".

Detalle de Órdenes

Al hacer clic en el botón **Detalle** del listado de órdenes tendrás acceso a los **Detalles de la Orden**.

Ordenes

Pepe Muleiro

Estatus: Pendiente | No Pagado

Eliminar

Surcursal

Fecha

Pagado

25 Sep 2019, 07:07

Especificaciones de Orden

Agregar Elemento

Id	Name	Type	Quantity	Price	
41	Remover abolladuras	Servicio	1	20 USD	
42	Cambio de Aceite y filtro Sedan	Servicio	1	200 USD	

Total: 220 USD

< Regresar

Completar Orden

Pagar Orden

Cancelar Orden

El detalle muestra los datos del consumo, incluyendo:

- El nombre del cliente a quien le fue generada la orden.
- El estatus de la orden: Las órdenes tienen los siguientes estatus.
 - Pendiente o Completado: En referencia al estado del trabajo.
 - Pagado o no pagado: En referencia al pago del servicio.
- La sucursal u oficina donde se prestó el servicio.
- La fecha del servicio.

- La fecha del pago.
- Especificaciones de la orden: En este apartado se muestran los datos del servicio prestado.
 - Nombre del servicio.
 - Tipo de servicio.
 - Cantidad.
 - Precio.
 - Cupón o promoción aplicado.

Desde esta pantalla podrás volver al **Listado de Órdenes** haciendo clic en el botón **Regresar**, ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla.

Operaciones

Estando en la sección de **Detalles de Orden**, puedes realizar las siguientes operaciones:

Eliminar Orden

En caso de que sea necesario, podrás eliminar una orden haciendo clic en el botón "**Eliminar**", ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

Editar el Estatus de la Orden

Las órdenes tienen estatus para identificar si el servicio asociado a la orden fue realizado y si la orden ha sido pagada. Estos estatus son:

- **Pendiente o Completado:** En referencia al estado del trabajo.
- **Pagado o no pagado:** En referencia al pago del servicio.

En esta sección podrás modificar esos estatus al hacer clic en los botones **Completar Orden**, **Pagar Orden** o **Cancelar Orden**; que están ubicados en la parte inferior derecha de la pantalla.

Agregar Elemento

Al hacer clic en el botón **Agregar Elemento**, se mostrará un pop up en el que podrás seleccionar incluir un servicio o aplicar un cupón a la orden.

Editar un Servicio

En las Especificaciones de Orden podrás editar los servicios asociados a una orden, puedes modificar la cantidad y el precio del servicio o eliminarlo de la orden.

Agregar Elemento

Una de las operaciones que puedes realizar al editar una Orden es adicionar servicios, para ello debes hacer clic en el botón **Agregar Elemento**. Luego de hacer clic en el botón surgirá un PopUp en que debes seleccionar los siguientes campos:

- **Tipo de Elemento:** Podrás seleccionar si agregar un servicio o un cupón a la orden.
- **Servicio o Cupón:** Este campo se ajustará según la selección anterior.
 - En caso de seleccionar **Cupón**, se desplegará el listado de cupones que están disponibles para ser aplicados a la orden. Este listado depende de los cupones que tenga disponible la tienda y que el cliente haya recortado.

Agregar Elemento

Tipo de Elemento

Cupon

Coupon

▼

Seleccionar Cupon

▼

Cancel

OK

- En caso de seleccionar **Servicios**, se desplegará el listado de servicios disponibles para agregarlos a la orden y podrás especificar la cantidad y el precio del servicio seleccionado.

Agregar Elemento



Tipo de Elemento

Servicios

Service



Seleccione Servicios



Cantidad

Precio

1

Ingrese precio

Cancel

OK

- En caso de seleccionar **Productos**, se desplegará el listado de productos disponibles para agregarlos a la orden y podrás especificar la cantidad y el precio del producto seleccionado.

Agregar Elemento



Crear Orden

Esta sección del menú Órdenes permite crear una Orden, directamente desde el administrador, para clientes que están registrados en Serfvie.

La información que debes incluir para crear la orden es la siguiente:

- **Cliente:** En este campo debes seleccionar el cliente al que le harás la orden.
- **Sucursal:** En este campo debes seleccionar la sucursal o cita en donde se prestó o se prestará el servicio.
- **Servicio y Productos:** Debes seleccionar el servicio y/o el producto que se asociará a la orden.
- **Cantidad:** Debes especificar la cantidad de servicios y/o productos asociados a la orden.

Podrás agregar más servicios y/o productos haciendo clic en el botón **Agregar Servicio** o **Agregar Producto**.

Órdenes

Especificaciones de Orden

Cliente	Sucursal
Seleccione Cliente	Seleccione Sucursal

Servicios y Productos

Servicios	Cantidad
Seleccione Servicio	1
Productos	Cantidad
Seleccione Producto	1

Agregar Servicio

Agregar Producto

Guardar

Cancelar

Una vez hayas ingresado la información en los campos solicitados, debes hacer clic en el botón **Guardar** para generar la Orden o hacer clic en el botón **Cancelar** para descartar la orden y volver a la Página de Inicio.